

『募集等集金事務』概要書

1、種類・対象者・金額

募集先名	種類	対象者	金額
1) 社会福祉協議会	会費	一世帯当り	300 円
<u>「募金」ですので《強制》はしないでください</u>			

2、募集期間予定

- 1) 毎年度会計役員より各々の募集期間が明示されます。

3、業務の主な流れ

- 1) 役員・顧問会議でブロック長に資料交付と説明がされます。
- 2) ブロック長から組長に資料交付と説明があります。
- 3) 組長が会員に依頼して集金して下さい。
領収書は、原則省略とします。
但し、会員からの要求があった場合は、組長が必要事項を記入し、お渡してください。
- 4) 組長が会計役員へ集金の現金を納入して完了となります。

4、集金現金の納入

- 1) 集金した現金
- 2) 領収書（控）
- 3) 会員名簿・集金簿台帳
*台帳への記入を忘れずにお願いします。

- 5、お問合せ *会計担当役員迄（役員・組長名簿一覧表ご参照下さい。）